REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-GEE-1400 DEL DÍA 10 DEL MES DE AGOSTO_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	SEGUIMIENTO A LA PUESTA EN MARCHA JJ RENOVARK SAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JAVIER DAZA DAZA	111838531			X	JJ RENOVARK	Javierdaza2391@gmail.com	3003593108	si	Participación virtual
	MARIA CLAUDIA CARRASQUILLA	56089548		X		SBDC SENA	Mcce15@misena.edu.co	3219001419	si	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.GEE-1400		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A LA PUESTA EN MARCHA OFF		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha 10 de Agosto de 2021	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE https://meet.google.com/moz-cgrv-vyv	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Guajira/ Centro Agroempresarial y Acuícola**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** seguimiento a la puesta en marcha OFF		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: realizar seguimiento a la puesta en marcha OFF		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nombre: jjrenovark SAS

Representante Legal: Javier Daza Daza

Descripción de la Actividad: alternativa innovadora de para mejorar las condiciones espaciales de infraestructura de un recinto comercial, residencial y de vivienda. Logra atender las necesidades del cliente de manera eficaz y efectiva, logrando una clara interpretación de sus necesidades y plasmándolas en un plan de transformación innovador que además genera un aporte sostenible siendo amigables con el medio ambiente, viable a nivel económico y generando una integración social por medio de sus actividades complementarias.

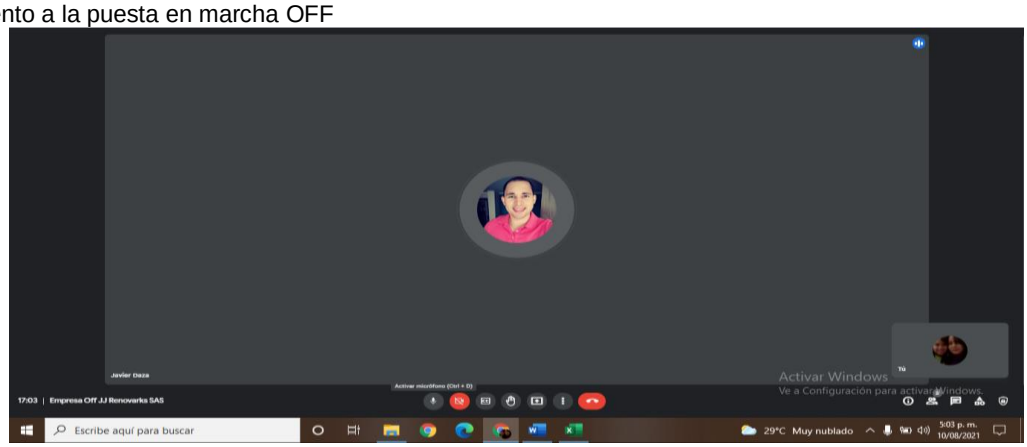
Se realizo visita de seguimiento virtual acatando las directrices de distanciamiento preventivo, identificando las principales áreas a trabajar en el proceso de acompañamiento a la puesta en marcha, como lo son organización de inventario, base de datos de clientes, bases de datos de proveedores, portafolio de servicios entre otras.

CONCLUSIONES

Se continuará con el acompañamiento a la puesta en marcha, realizando acompañamiento y seguimiento a la implementación de las actividades identificadas como necesarias para el normal funcionamiento y posicionamiento de la empresa.

Se establecieron varias tareas básicas necesarias para la dinamización del proceso y la definición de roles que lideren cada uno de los procesos necesarios para la prestación del servicio.

seguimiento a la puesta en marcha OFF



Fuente propia seguimiento a la puesta en marcha Otras fuentes jjrenovark SAS
Link de grabación: https://drive.google.com/file/d/1OLLHSAW8V5nk6sIJ74Ss8wrSHp8GDz_a/view?usp=drive_web

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el proceso de asesorías para la puesta en marcha	Orientador junior	Septiembre 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.